

# COMUNICACIÓN

## Lección 19 – Comunicación

Entre las cualidades del líder suele destacar el ser un buen comunicador.

Es esencial para vender su "visión", para convencer, para ganar adeptos a su proyecto.

De nada le valdría al líder tener una gran visión de futuro, si luego no sabe comunicarla, no consigue entusiasmar.

Otro aspecto relacionado con la comunicación es la necesidad que tiene el líder de disponer de información de primera calidad, y para ello es necesario acudir a las fuentes cuando sea necesario, a no limitarse a confiar únicamente en la información que se recibe a través de los canales jerárquicos.

Los niveles más bajos de la organización constituyen una fuente inestimable de información, conocen detalles del negocio desconocidos para los niveles superiores, pueden aportar ideas muy interesantes.

Esto no implica saltarse alegremente los niveles jerárquicos, sino simplemente que estos no supongan un corsé que le dificulten al líder contar siempre con la mejor información posible.

Por otra parte, para que el equipo directivo funcione eficazmente tiene que actuar como una "piña" y para ello es esencial que la comunicación fluya entre sus miembros.

Importancia de las reuniones sistemáticas (diarias, semanales, etc.) del líder con su equipo directivo.

El líder debe preocuparse por conseguir establecer en toda la organización un clima favorable a la comunicación.

La comunicación tienen que fluir de manera descendente, pero también de manera ascendente y horizontal entre los distintos departamentos.

La información hay que compartirla; dentro de la empresa no se pueden aceptar departamentos estancos que oculten información. Hay que luchar contra el secretismo.

La actitud que el líder adopte hacia la información (compartirla o no, accesibilidad o no, puertas abiertas, etc.) influirá decisivamente en el modelo que termine imperando en la empresa.

Resulta muy útil propiciar que los empleados se conozcan (cenar de empresa, un día al aire libre, viajes organizados, etc.), ya que facilita la comunicación.

El líder tiene que favorecer la transparencia informativa: dentro de la organización y hacia el exterior.

No se debe ocultar la información negativa por miedo a sus posibles consecuencias. Suele resultar más perjudicial si posteriormente esta información llega a conocerse: genera desconfianza hacia la dirección, además los rumores tienden a exagerar la gravedad de la situación.

Hay que favorecer la comunicación veraz dentro de la empresa, evitar que ésta se maquille. No se puede matar al mensajero.

Para terminar, señalar que la comunicación comienza por saber escuchar.

# COMUNICACIÓN

*Se recomienda consultar todo el temario de este curso gratuito en línea en (<http://www.aulafacil.com/Liderazgo/Cursolid.htm>) El listado de las clases aparece a continuación. En esta transcripción con fines académicos, se incluyeron solamente la clase 19.*

## Temario del curso Liderazgo, en Aulafacil.com

CLASE 1. ¿Qué es un líder?	CLASE 16. Autoridad versus persuasión
CLASE 2. ¿El líder nace o se hace?	CLASE 17. Empleo del miedo
CLASE 3. Visión de futuro	CLASE 18. Entorno laboral
CLASE 4. Liderazgo en cualquier puesto de trabajo	CLASE 19. Comunicación
CLASE 5. Liderazgo en la propia vida	CLASE 20. Pequeños detalles
CLASE 6. Características básicas del líder	CLASE 21. Trabajo en equipo
CLASE 7. Características complementarias del líder	CLASE 22. Conflictos dentro del equipo
CLASE 8. El antilíder	CLASE 23. Relación con los empleados
CLASE 9. Líder carismático	CLASE 24. Motivación
CLASE 10. Persona de acción	CLASE 25. Fijar metas
CLASE 11. Aceptar el cambio	CLASE 26. Descentralización
CLASE 12. Correr riesgos	CLASE 27. Sistemas de medición
CLASE 13. Aprendizaje	CLASE 28. Premios
CLASE 14. Tomar decisiones	CLASE 29. Crisis
CLASE 15. Modo de actuar	CLASE 30. Dificultades del líder
	CLASE 31. Herencia