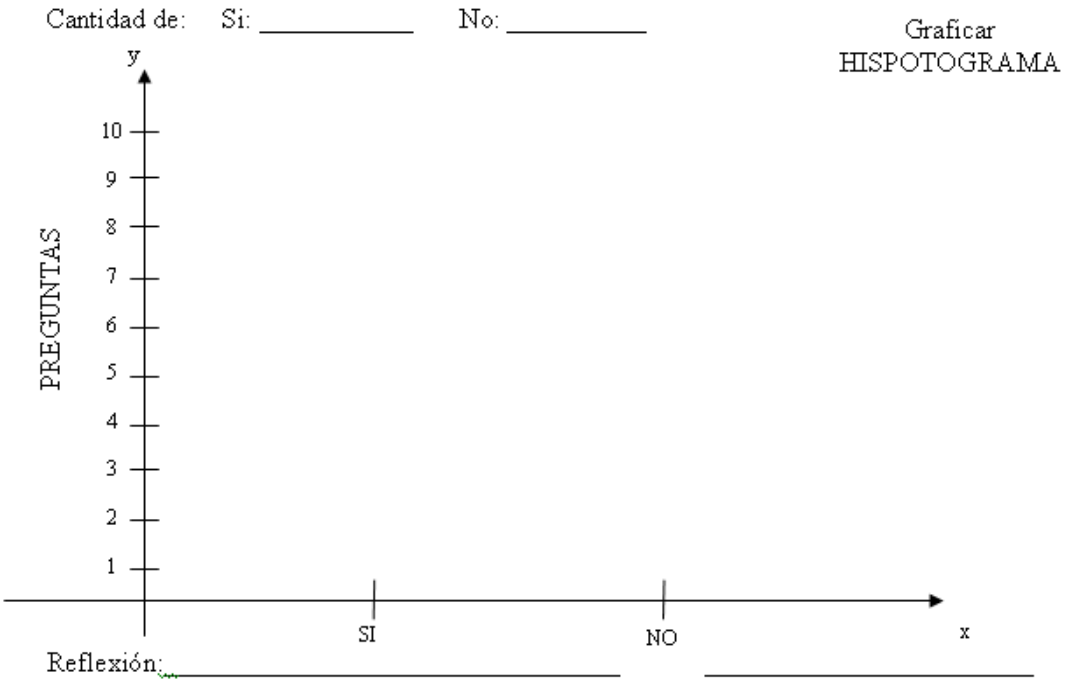
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Nombre:_____

PASO 1: Responda de manera honesta cada uno de los siguientes enunciados:

Instrucciones: Marque con una X su Respuesta.	SI	NO
1. Normalmente llego a Tiempo……		
2. Mantengo todos mis compromisos……		
3. Me las arreglos para hacer todas las cosas que tengo que hacer……		
4. En el último momento tengo que dejar a un lado muchas cosas……		
5. Cumplo con todos los plazos……		
6. Tengo tiempo reservado para mis asuntos personales……		
7. Estudias 2 horas diarias……		
8. Llevo algún cuaderno o horario donde anotar las tareas que debo hacer……		
9. Incluye los fines de semanas, tiempo para estudiar……		
10. dedicas más de 8 horas descanso diario.		

PASO 2: Traslade las respuestas a la siguiente gráfica con puntos y luego una los puntos con una línea para obtener el resultado.