

## H26 DIAGRAMA DE ÁRBOL

### **PROPÓSITO**

Los Diagramas de árbol revelan estructura e interrelaciones y, por consiguiente, son de gran ayuda para el aprendizaje y la comunicación. Se usan para dividir temas en partes componentes, proyectos en tareas y síntomas en causas fundamentales.

### **PRINCIPIOS**

Existen tres variantes.

EL DIAGRAMA DE ÁRBOL 'POR QUÉ' es una herramienta de causa y efecto. Un síntoma se divide en causas fundamentales. En cada etapa se hace la pregunta "¿Por qué?". Se continúa así hasta que se manifiesten las causas fundamentales.

EL DIAGRAMA DE ÁRBOL 'CÓMO' es una herramienta de planificación. Un proyecto o tarea principal se divide en tareas de menor envergadura que puedan ser programadas. En cada etapa se hace la pregunta "¿Cómo?". Se continúa así hasta que se identifiquen las tareas que puedan llevarse a cabo con mayor facilidad.

EL DIAGRAMA DE ÁRBOL 'QUÉ' es una herramienta de estructura. Los productos, servicios, procesos, objetivos, las carencias y necesidades del cliente, etc. se pueden dividir en sus elementos. En cada etapa se hace la pregunta "¿Qué contiene?". Se continúa así hasta que se haya alcanzado suficiente detalle.

Los diagramas de árbol pueden ir de izquierda a derecha o viceversa o de arriba abajo o viceversa. Debido a que leemos de izquierda a derecha y debido a que la mayoría de los documentos tienen el formato vertical y no horizontal, los diagramas de árbol suelen presentarse de izquierda a derecha.

### **MÉTODO**

#### **Opción A**

1. Decida qué tipo de análisis será llevado a cabo: 'Por qué', 'Cómo' o 'Qué'.
2. Identifique y póngase de acuerdo en el problema, proyecto o tema. Colóquelo en un rectángulo en la parte izquierda de la página, cuaderno o pizarra.
3. Para las situaciones 'Por qué' pregunte porqué se causó el problema. Para las situaciones 'Cómo' pregunte cómo se logrará el proyecto. Para las situaciones 'Qué' pregunte qué contiene el tema. Coloque cada uno de estos en recuadros y conéctelos al recuadro original situado en la parte izquierda.
4. Repita el paso 3 para cada una de las cuestiones del segundo nivel. Mantenga la repetición en cada nivel hasta que se manifiesten las causas fundamentales, se identifiquen las tareas más fáciles de gestionar o se destaquen suficientes detalles.
5. Asegúrese de que el equipo se sienta satisfecho con la estructura y las vinculaciones.

#### **Opción B**

1. Decida qué tipo de análisis será llevado a cabo "Por qué", "Cómo" o "Qué".
2. Identifique y póngase de acuerdo en el problema, proyecto o tema. Colóquelo en un rectángulo en la parte izquierda de la página, cuaderno o pizarra.

3. Realice un Brainstorming de todas las causas, tareas o componentes en notas adhesivas individuales.
4. Lea en voz alta las notas adhesivas, discuta su significado y clasifíquelas en grupos en la parte derecha de la página, cuaderno o pizarra.
5. Nombre cada grupo o rama con una nueva nota adhesiva y estructure todas las ramas vinculándolas nuevamente al problema, proyecto o tema en la parte izquierda. Esto crea el Diagrama de árbol.
6. Asegúrese de que el equipo se sienta satisfecho con la estructura y los vínculos.

### ***DIRECTRICES***

Las tarjetas y en especial las notas adhesivas permiten a los equipos discutir y modificar fácilmente los Diagramas de árbol.

La Opción B es más divergente que la Opción A, creando más ideas, pero no necesariamente mejores. Con el Brainstorming los individuos pueden llegar a estar más directamente involucrados.

Los diagramas de árbol pueden tener tantos niveles como sean de utilidad, pero recuerde que deberá hacer que sean fáciles de entender, especialmente para las personas que no han participado en su elaboración.

## DIAGRAMA DE ÁRBOL

## EJEMPLO DE DIAGRAMA DE ÁRBOL

Para mostrar cómo se puede mejorar la rentabilidad.

